



**FORM  
API**  
MON PARCOURS  
MON MÉTIER  
MON EMPLOI

VILLEFRANCHE  
BEAUJOLAIS

ORGANISME DE FORMATION  
EN APPRENTISSAGE



@FORMAPIVILLEFRANCHE

[WWW.FORMAPI-VILLEFRANCHEBEAUJOLAIS.COM](http://WWW.FORMAPI-VILLEFRANCHEBEAUJOLAIS.COM)



## Présentation de **FORMAPI**

**FORMAPI** fête son 30ème anniversaire ! Notre CFA a pour vocation première la formation professionnelle des jeunes dans le domaine du sport, de l'animation et du tourisme, du marketing, du commerce, du numérique, de l'industrie et du bâtiment. Il accompagne ainsi la professionnalisation des apprentis en pilotant l'ensemble des prestations de formation en apprentissage.

**FORMAPI VILLEFRANCHE-BEAUJOLAIS** propose des formations avec une alternance d'un à deux jours de formation par semaine. Le reste du temps, l'apprenti(e) est confronté(e) à une diversité de mises en situation professionnelle que sa structure d'accueil lui propose dans le cadre de ses missions de salarié(e).

**C'EST AUSSI ...**

**6800**  
APPRENTICES  
FORMÉS(ES)

**77%**  
DE RÉUSSITE  
AUX EXAMENS

**91%**  
D'EMPLOYABILITÉ

# EDITO

## LES MOTS DE NOTRE PRÉSIDENT

**Formapi Villefranche-Beaujolais** lancera, en Septembre 2024, sa 3ème Rentrée Pédagogique en continuant à s'appuyer sur les **CFA FORMAPI** et **SELFORME**.

### Nos MOTEURS :

- La professionnalisation de notre filière **SPORTIVE** ;
- L'accompagnement et le suivi de nos apprenants ;
- L'accompagnement de nos structures employeuses ;
- L'individualisation des parcours de formation ;
- Le taux de réussite aux examens et l'employabilité de nos Apprenants.

### Nos Futurs OBJECTIFS :

- L'ouverture de nos formations au monde de l'**ENTREPRISE** ;
- La structuration de parcours de formations en direction des mineurs ;
- Le développement de l'inclusion à l'intérieur de nos promotions ;
- L'ouverture au **E-Sport**.

L'apprentissage est une véritable solution pour construire des blocs de compétences en vue d'une professionnalisation pérenne. Un de nos objectifs étant d'assurer à nos publics en formation une insertion au sein d'un projet équilibré entre apport de connaissances, partage d'expériences, mises en situation professionnelle et utilisation des outils de la multimodalité.

L'ensemble de nos salariés, coordinateurs de formation, formateurs et intervenants experts se mobilisent pour que vos projets avancent.

Parce que la transmission fait partie de notre ADN, notre Organisme de Formation se positionnera auprès des séniors pour que ceux-ci viennent enrichir nos équipes pédagogiques.

Vincent Poupon  
Président Formapi Bourg-en-Bresse



# BPJEPS AF HM

## ACTIVITÉS DE LA FORME OPTION HALTÉROPHILIE MUSCULATION

FORM  
API

MON PROJET  
MON METIER  
MON EMPLOI

### MODALITÉS DE LA FORMATION



**NIVEAU D'ENTRÉE : AUCUN**



**NIVEAU DE SORTIE : BAC**



**DURÉE : 600H / 11 MOIS**



**TITRE RNCP  
RECONNU PAR L'ÉTAT**



### MODALITÉS D'ADMISSION

- ATTESTATION DE SECOURISME VALABLE
- RÉUSSIR LES TESTS D'EXIGENCES PRÉALABLES
- FOURNIR UN JUSTIFICATIF DE NON CONTRE-INDICATION À LA PRATIQUE SPORTIVE
- ENTRETIEN INDIVIDUEL
- FOURNIR UN DOSSIER ADMINISTRATIF COMPLET

### PROGRAMME DE LA FORMATION

La formation BPJEPS Activités de la Forme option Haltérophilie Musculation atteste de compétences permettant d'évoluer en tant qu'animateur ou coach des Activités de la Forme, au sein de structures privées ou associatives ou au titre de travailleur indépendant.

La validation du diplôme permet de conduire un projet d'animation, de découverte, de perfectionnement et/ou d'initiation en encadrant des activités physiques visant le maintien, l'entretien, le développement de la condition physique et le développement psychomoteur tout en assurant la protection des pratiquants.

### RÉFÉRENTIEL DE LA FORMATION



Être capable d'encadrer tous publics, dans tous lieux (UC commune à tous les BPJEPS)



Être capable de mettre en œuvre un projet d'animation s'inscrivant dans le projet de la structure. (UC commune à tous les BPJEPS)



Conduire une séance, un cycle d'animation ou d'apprentissage



Être capable d'assurer la sécurité des pratiquants et des lieux

PLUS D'INFORMATIONS SUR CETTE FORMATION EN SCANNANT LE QR CODE JUSTE ICI



# BPJEPS APT

## ACTIVITÉS PHYSIQUES POUR TOUS

FORM  
API

MON PROGRES  
MON METIER  
MON EMPLOI

### PROGRAMME DE LA FORMATION

La formation BPJEPS Activités Physiques pour Tous atteste que l'éducateur sportif peut réaliser au sein d'une (ou de plusieurs) structure(s), et dans le cadre de son (leur) projet global d'animation, des prestations visant :

- les activités physiques d'entretien corporel,
- les activités physiques à caractère ludique,
- les activités physiques en espace naturel,
- la découverte, la sensibilisation et l'initiation en sécurité à des activités physiques ou sportives, diversifiées pour tous les publics.

Exemples de pratiques sportives :

Course d'orientation, VTT, Tir à l'arc, Padel, Tchoukball ...

### RÉFÉRENTIEL DE LA FORMATION



Être capable d'encadrer tous publics, dans tous lieux (UC commune à tous les BPJEPS)



Être capable de mettre en œuvre un projet d'animation s'inscrivant dans le projet de la structure. (UC commune à tous les BPJEPS)



Conduire une séance, un cycle d'animation ou d'apprentissage



Être capable d'assurer la sécurité des pratiquants et des lieux

### MODALITÉS DE LA FORMATION



NIVEAU D'ENTRÉE : AUCUN



NIVEAU DE SORTIE : BAC



DURÉE : 600H / 11 MOIS



TITRE RNCP  
RECONNU PAR L'ÉTAT



### MODALITÉS D'ADMISSION

- ATTESTATION DE SECOURISME VALABLE
- RÉUSSIR LES TESTS D'EXIGENCES PRÉALABLES
- FOURNIR UN JUSTIFICATIF DE NON CONTRE-INDICATION À LA PRATIQUE SPORTIVE
- ENTRETIEN INDIVIDUEL
- FOURNIR UN DOSSIER ADMINISTRATIF COMPLET

PLUS D'INFORMATIONS SUR CETTE FORMATION EN SCANNANT LE QR CODE JUSTE ICI



# TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYÉ(E) STRUCTURE SPORTIVE\*

\*SUR LE RÉFÉRENTIEL DU TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYÉ(E) ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL



**ACCESSIBLE DÈS 15 ANS SOUS CONDITIONS**

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Cette formation permet d'acquies techniques administratives de base telles que la rédaction d'un courrier ou d'un mail ainsi que la maîtrise de base des logiciels tels que Word, Excel et PowerPoint. Ces points sont abordés avec la mise en place d'un projet éducatif.

Nous mettons également en place un cycle sur les bases de l'accueil et de l'encadrement sportif pour initier les apprenants aux métiers du sport.

## RÉFÉRENTIEL DE LA FORMATION



Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure



Assurer l'accueil d'une structure



Base de l'encadrement sportif

## MODALITÉS DE LA FORMATION



**NIVEAU D'ENTRÉE : AUCUN**



**NIVEAU DE SORTIE : CAP**



**DURÉE : 427H / 11 MOIS**



**TITRE RNCP  
RECONNU PAR L'ÉTAT**



## MODALITÉS D'ADMISSION

**DOSSIER ADMINISTRATIF COMPLET**

**ENTRETIEN INDIVIDUEL**

**TEST DE POSITIONNEMENT**

**PLUS D'INFORMATIONS SUR CETTE FORMATION EN SCANNANT LE QR CODE JUSTE ICI**



# TITRE PROFESSIONNEL DÉVELOPPEUR DE STRUCTURE SPORTIVE\*

\*SUR LE RÉFÉRENTIEL DU TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE ASSISTANT



## MODALITÉS DE LA FORMATION



**NIVEAU D'ENTRÉE : AUCUN**



**NIVEAU DE SORTIE : BAC**



**DURÉE : 441H / 11 MOIS**



**TITRE RNCP  
RECONNU PAR L'ÉTAT**



## MODALITÉS D'ADMISSION

**DOSSIER ADMINISTRATIF COMPLET**

**ENTRETIEN INDIVIDUEL**

**TEST DE POSITIONNEMENT**

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Dans cette formation, les apprenants développent une maîtrise approfondie des tâches administratives, de la gestion d'un agenda, de la communication professionnelle, et de la gestion documentaire au sein d'un club sportif.

Grâce à des modules spécifiques, les participants perfectionnent leurs compétences en bureautique, renforcent leur capacité à organiser des réunions efficaces, et affinent leurs aptitudes rédactionnelles. La formation met également l'accent sur la gestion du stress et la résolution de problèmes, pour exceller dans le rôle de secrétaire assistant.

## RÉFÉRENTIEL DE LA FORMATION



Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités



Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

PLUS D'INFORMATIONS SUR CETTE FORMATION EN SCANNANT LE QR CODE JUSTE ICI



# TITRE PROFESSIONNEL CONSEILLER COMMERCIAL



## PROGRAMME DE LA FORMATION

La formation est une plongée stratégique dans la vente et le conseil. Au cœur de ce programme, les apprenti(e)s développent des compétences en prospection, négociation, et fidélisation client. Les modules de formation couvrent la psychologie de la vente, les techniques de communication et la gestion efficace du cycle de vente.

En mettant l'accent sur la pratique, cette formation offre des simulations de scénarios de vente réalistes pour affiner les compétences des apprenti(e)s. L'objectif est de former des conseillers commerciaux, capables de comprendre les besoins des clients et de proposer des solutions adaptées.

## RÉFÉRENTIEL DE LA FORMATION



Prospecter  
un secteur de vente



Vendre en face à face  
des produits et des  
services référencés aux  
entreprises et particuliers

## MODALITÉS DE LA FORMATION



**NIVEAU D'ENTRÉE : AUCUN**



**NIVEAU DE SORTIE : BAC**



**DURÉE : 441H / 11 MOIS**



**TITRE RNCP  
RECONNU PAR L'ÉTAT**



## MODALITÉS D'ADMISSION

**DOSSIER ADMINISTRATIF COMPLET**

**ENTRETIEN INDIVIDUEL**

**TEST DE POSITIONNEMENT**

PLUS D'INFORMATIONS SUR CETTE FORMATION EN SCANNANT LE QR CODE JUSTE ICI





# TITRE PROFESSIONNEL RPMS

RESPONSABLE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE SPORTIVE



**FORMATION EN DISTANCIEL**  
**ALLIANT VISIO ET PRÉSENTIEL**

## MODALITÉS DE LA FORMATION



**NIVEAU D'ENTRÉE : BAC**



**NIVEAU DE SORTIE : BAC+2**



**DURÉE : 476H / 11 MOIS**



**TITRE RNCP  
RECONNU PAR L'ÉTAT**



## MODALITÉS D'ADMISSION

**DOSSIER ADMINISTRATIF COMPLET**

**ENTRETIEN INDIVIDUEL**

**TEST DE POSITIONNEMENT**

## PROGRAMME DE LA FORMATION

La formation "Titre Professionnel Responsable Petite et Moyenne Structure" représente une immersion stratégique dans la direction et le développement des structures à taille humaine. Cette formation complète allie compétences managériales, vision stratégique, expertise opérationnelle et financière pour former des managers agiles.

Le poste est central : le (la) responsable de petite et moyenne structure la pilote en faisant preuve d'innovation et de créativité. Il (elle) négocie en recherchant l'optimisation de son travail au profit de sa structure, et il (elle) assure une communication adaptée au fonctionnement de celle-ci. Il (elle) gère un budget et l'adapte en fonction.

## RÉFÉRENTIEL DE LA FORMATION



Diriger une structure avec une équipe



Mettre en oeuvre l'objet social de la structure



Établir et présenter un rapport d'activité de la structure

PLUS D'INFORMATIONS SUR CETTE FORMATION EN SCANNANT LE QR CODE JUSTE ICI



# TITRE PROFESSIONNEL CPMS\*

## CHARGÉ(E) DE PROMOTION ET MARKETING SPORTIF

\*SUR LE RÉFÉRENTIEL DU TITRE PROFESSIONNEL NÉGOCIATEUR TECHNICO-COMMERCIAL



### FORMATION EN DISTANCIEL ALLIANT VISIO ET PRÉSENTIEL

#### PROGRAMME DE LA FORMATION

La formation "Titre Professionnel Chargé(e) de Promotion et Marketing Sportif" permet un approfondissement des techniques de négociation combinées. Cette formation offre une compréhension entre compétences commerciales et description des produits ou services.

Les apprenti(e)s développent leurs aptitudes en prospection, en présentation de solutions adaptées et en gestion de négociations. La formation met l'accent sur la connaissance approfondie des produits et/ou services, la compréhension des besoins clients, et de la fidélisation partenaire.

#### RÉFÉRENTIEL DE LA FORMATION



Elaborer une stratégie commerciale omnicanale pour un secteur géographique défini



Prospecter et négocier une proposition commerciale

#### MODALITÉS DE LA FORMATION



NIVEAU D'ENTRÉE : BAC



NIVEAU DE SORTIE : BAC+2



DURÉE : 441H / 11 MOIS



TITRE RNCP RECONNU PAR L'ÉTAT



#### MODALITÉS D'ADMISSION

DOSSIER ADMINISTRATIF COMPLET

ENTRETIEN INDIVIDUEL

TEST DE POSITIONNEMENT

PLUS D'INFORMATIONS SUR CETTE FORMATION EN SCANNANT LE QR CODE JUSTE ICI



# TITRE PROFESSIONNEL CDSSA

CHARGÉ(E) DE DÉVELOPPEMENT DE STRUCTURE  
SPORTIVE ASSOCIATIVE



## MODALITÉS DE LA FORMATION



**NIVEAU D'ENTRÉE : BAC**



**NIVEAU DE SORTIE : BAC+2**



**DURÉE : 441H / 11 MOIS**



**TITRE RNCP  
RECONNU PAR L'ÉTAT**



## MODALITÉS D'ADMISSION

**DOSSIER ADMINISTRATIF COMPLET**

**ENTRETIEN INDIVIDUEL**

**TEST DE POSITIONNEMENT**

## PROGRAMME DE LA FORMATION

La formation "Titre Professionnel Chargé(e) de Développement d'une structure sportive" vise à former des professionnel(le)s capables de contribuer activement à la croissance et à l'épanouissement des structures sportives, que vous soyez intéressé(e) par la gestion de projets sportifs, le développement des adhérents, ou la promotion d'événements sportifs.

La branche du sport souhaite répondre à ces nouveaux besoins en emploi en renforçant des compétences de différentes natures et non moins complémentaires autour de l'accompagnement du projet de développement, l'organisation d'un événement ponctuel, la gestion administrative des activités sportives et de leurs équipements au sein d'une structure sportive.

## RÉFÉRENTIEL DE LA FORMATION



Accompagner le projet de développement d'une structure



Gérer l'administration et les ressources d'une structure



Organiser un événement ponctuel au sein de la structure

PLUS D'INFORMATIONS SUR CETTE FORMATION EN SCANNANT LE QR CODE JUSTE ICI



# AIDES FINANCIÈRES



## EXONÉRATION DES CHARGES

Exonération de charges sociales (jusqu'à 1,6 SMIC)



## AIDE UNIQUE À L'APPRENTISSAGE

(pour les entreprises de -250 salariés et sous conditions pour les +250 salariés)

Versée par l'Agence de Services et de Paiements



## MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

(Sous réserve d'éligibilité et selon les OPCO)

**6000€**  
POUR LES MINEURS/MAJEURS

Salaire minimum brut en % du SMIC DEPUIS LE 1ER JANVIER 2024

	Apprenti de moins de 18 ans	Apprenti de 18 à 20 ans	Apprenti de 21 à 25 ans*	Apprenti de plus de 26 ans*
Première année	27 %	43 %	53 %	100 %
Deuxième année	39 %	51 %	61 %	100 %
Troisième année	55 %	67 %	78 %	100 %

\* ou du Salaire Minimum Conventionnel si plus élevé

**LOUIS**  
17 ANS

1<sup>ère</sup> année d'apprentissage  
(pour un contrat de 12 mois)

Rémunération 27% du SMIC  
**476€**

**MÉLANIE**  
18 ANS

1<sup>ère</sup> année d'apprentissage  
(pour un contrat de 12 mois)

Rémunération 43% du SMIC  
**759€**

**FELICIA**  
21 ANS

1<sup>ère</sup> année d'apprentissage  
(pour un contrat de 12 mois)

Rémunération 53% du SMIC  
**936€**

**YANIS**  
26 ANS

1<sup>ère</sup> année d'apprentissage  
(pour un contrat de 12 mois)

Rémunération au SMIC  
**1766€**

Aide ASP **500€**

Aide ASP **500€**

Aide ASP **500€**

Aide ASP **500€**

Coût employeur **0€**

Coût employeur **259€**

Coût employeur **436€**

Coût employeur **1266€**

JE FAIS UNE SIMULATION DE MON SALAIRE

SCAN ME



# **AIDES FINANCIÈRES**

---

## **UNE AIDE AUTOMATIQUE COMMENT L'OBTENIR ?**

- Être une entreprise de moins de 250 salariés
- Pour tout contrat d'apprentissage enregistré par l'opérateur de compétences (OPCO), l'aide est versée chaque mois.
- Pour pouvoir en bénéficier, l'employeur doit adresser le contrat conclu avec l'apprenti(e) à l'opérateur de compétences (OPCO) dont il dépend.
- Sur le contrat, doit figurer : la signature de l'employeur, la signature de l'apprenti(e) (et de son représentant légal s'il est mineur) et le visa du centre de formation.

## **DES AIDES COMPLÉMENTAIRES**

- Maître d'apprentissage : une aide destinée au tuteur de l'apprenti(e),
- Aide au permis de conduire,
- Aide mobili-jeune permettant l'aide au financement de son logement,
- Action logement,
- Form'Toit accompagne à la recherche d'un logement,
- Restau U,
- Pass région,
- Aide au premier équipement.

# INSCRIPTION

## LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES POUR S'INSCRIRE

---

### La démarche à suivre :

- Je télécharge le dossier d'inscription en me rendant sur le site internet : [www.formapivillefranchebeaujolais.com](http://www.formapivillefranchebeaujolais.com) puis sur l'onglet "Inscription".
- Je complète et renvoie le dossier d'inscription par mail à l'adresse [formapivillefranchebeaujolais@gmail.com](mailto:formapivillefranchebeaujolais@gmail.com) ou par courrier au Parc Millésime, 119 Rue Michel Aulas, 69400 Limas.
- Une fois le dossier traité et validé je reçois ma convocation aux tests de sélections.
- J'effectue les tests de sélection.
- Si je suis admis, je rentre en formation au mois de Septembre.

**JE TÉLÉCHARGE MON DOSSIER D'INSCRIPTION**



# CONTACTS

**L'ÉQUIPE FORMAPI VILLEFRANCHE-  
BEAUJOLAIS EST LÀ POUR VOUS CONSEILLER**

---

**THOMAS  
PASSONI**



Responsable Formapi

Villefranche-Beaujolais

06 07 36 53 03

[formapivillefranchebeaujolais.com](http://formapivillefranchebeaujolais.com)



FORMAPI VILLEFRANCHE-BEAUJOLAIS

VILLEFRANCHE BEAUJOLAIS

# FORME-TOI PRÈS DE CHEZ TOI!

Forme



FORME TOI PRÈS DE CHEZ TOI !



**PARC MILLÉSIME, 119 RUE  
MICHEL AULAS, 69400 LIMAS**

SCAN ME



@FORMAPIVILLEFRANCHE